

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Компьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

«Администрирование системы "1С: Предприятие»

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки: Информатика и вычислительная техника

Образовательная программа: бакалавриат

Квалификация: академический бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020



УТВЕРЖДАЮ:

Декан физико-технического факультета
 _____ Фоменко С.А.
 «17» апреля 2020 г.

М.П.

Программа учебной дисциплины **«Администрирование системы «1с: предприятие»** составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «21» января 2016 г. №31»; «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР №1171 от «10» ноября 2017 г.»; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры компьютерных технологий _____ Котова О.В.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры компьютерных технологий

Протокол № 12 от «2» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой компьютерных технологий

Ермоленко Т.В.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией физико-технического факультета

Протокол № 5 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии
 физико-технического факультета

Котенко В.Н.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Администрирование системы "1С: Предприятие» относится к вариативной части профессионального блока и состоит из двух содержательных модулей: модуль 1 – «Структура системы 1С: Предприятие, установка и настройка системы », модуль 2 – «Администрирование информационной базы (ИБ)».

Основывается на базе дисциплин: “Базы данных”, “Операционные системы”, “Сетевые технологии”, “СУБД”

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	09.03.01 Информатика и вычислительная техника			
Профиль	Информатика и вычислительная техника			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	1			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Профессиональный блок. Вариативная часть			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, экзамен			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачётных единиц (кредитов)	4	4	4	
Количество часов	144	144	144	
Год подготовки	2	1	2	
Семестр	8	6	8	
Количество часов				
- лекционных	20	20	4	
- практических, семинарских				
- лабораторных	40	40	10	
- самостоятельной работы	84	84	130	
Недельное количество часов, т.ч.	14,4	14,4	7	
аудиторных	6	6	1	

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи.

Цель – формирования у студентов практических навыков для администрирования системы 1С и способности принимать участие во внедрении, адаптации и настройке прикладных информационных систем.

Задачи – практические навыки внедрения программы, настройки и администрирования системы 1С.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК):

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

б) общепрофессиональных (ОПК):

знание основ бухгалтерского учета, необходимых для настройки и администрирования бухгалтерских систем;

знание особенностей современных СУБД и ERP-систем.

в) профессиональных (ПК):

проектно-конструкторская деятельность:

знать структуру пакета 1С Предприятие (ПК-1);

умет устанавливать и настраивать платформу и конфигурации 1С Предприятие (ПК-2);

использовать и самостоятельно разрабатывать конфигурации 1С Предприятие (ПК-3);

знание принципов программирования, средств встроенного языка 1С Предприятие (ПК-4);

проектно-технологическая деятельность:

знание особенностей прикладного программирования, владение методами и средствами разработки конфигурации 1С (ПК-5);

знание особенностей построения прикладного программного обеспечения и общих принципов организации и функционирования 1С(ПК-6);

умение тестировать и исправлять информационную базу 1С(ПК-7);

умение загружать, выгружать и объединять конфигурации(ПК-8)

научно-исследовательская деятельность:

базовые знания научно-методических основ и стандартов в области проблемно-ориентированных прикладных программ, проводить эксперимент по проверке корректности решений, рассчитывать экономическую эффективность (ПК-15);

умение готовить и проводить доклады с использованием современных компьютерных средств, писать научно-технические отчёты, оформлять результаты исследований в виде статей (ПК-16);

педагогическая деятельность:

готовить конспекты лекций, проводить повышение квалификации сотрудников (ПК-17);

сервисно-эксплуатационная деятельность:

инсталлировать, настраивать и сопровождать программное обеспечение автоматизированных систем (ПК-21).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

Знать:

- основы функционирования ERP-систем;
- современные технические и программные средства взаимодействия с ЭВМ;
- технические характеристики современных ЭВМ

Уметь:

- Знать предметную область;
- формировать печатные формы;
- редактировать список пользователей, устанавливать пароли, задавать интерфейс и набор прав для каждого пользователя;
- создавать резервные копии и восстанавливать конфигурации и данные из резервной копии;
- настраивать фильтр журнала, просматривать журнал регистрации в мониторе пользователей;

- тестировать и исправлять информационную базу;
- загружать измененную конфигурацию в рабочую базу, объединять конфигурации;
- программно управлять точкой актуальности, последовательностью документов;
- формировать текущие и регламентированные отчеты;
- работать со справочниками, с журналами, с документами, с типовыми операциями.
- работать с конфигуратором, глобальным модулем, общими таблицами;
- работать с внешними приложениями.
- работать с объектами компоненты “Бухгалтерский учет”.

Владеть:

- навыками администрирования и настройки конфигураций 1С Предприятие;

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Тема № 1.. Введение в предметную область	Предприятие, средства предприятия и источники их образования, виды учета, оборотные и необоротные активы, план счетов, двойная запись, проводка, структура и учет заработной платы.
Тема № 2.. .Общие сведения и особенности пакета "1С: Предприятие»	Общие сведения о системе 1С. Особенности установки системы 1С:Предприятие. Как работает программа. Запуск в режиме "1С:Предприятие". Конфигуратор. Информационные базы.
Тема № 3. Администрирование. Сервисные функции.	Установка конфигураций. Ведение списка ИБ. Ведение списка пользователей. Параметры ИБ. Создание резервной копии ИБ. Тестирование и исправление ИБ. Журнал регистрации. Контроль ссылочной целостности. Поиск в базе данных. Архивная выгрузка информационной базы 1С
Тема №4. Настройка системы. Ввод начальных остатков. Проведение документа	Защита от несанкционированного использования. Особенности учета клиентских лицензий. Ввод начальных остатков. Конфигурация Бухгалтерия. Проведение документа.
Тема № 5. Приемы разработки форм	Данные и элементы формы. Типы данных формы. Связанные списки. Автоматическая и программная проверка заполнения реквизитов. Оформление строк в форме списка. Редактирование формы.
Тема № 6 Интерфейсы, роли и права. Способы обновления конфигурации. Создание отчетов.	Интерфейсы, роли и права. Способы обновления конфигурации. Проведение документа. Что такое макет. Макет печатной формы. Редактирование макета.

Курс дисциплины «Администрирование системы "1С: Предприятие» предусматривает следующие **формы организации учебного процесса**:

1. лекции;
2. лабораторные занятия;
3. самостоятельная работа студента.

Электронные материалы по всем формам организации учебного процесса размещены на сайте .

По источнику передачи и восприятия учебной информации используются словесные (лекция, беседа), наглядные (иллюстрация, демонстрация), практические (исследования, упражнения, лабораторные работы) методы.

По характеру познавательной деятельности студентов используются объяснительно-иллюстративные и репродуктивные методы, проблемное преподавание, частично-поисковый и исследовательский методы.

В зависимости от основной дидактической цели и задач используются методы устного изложения знаний, закрепление учебного материала, самостоятельной работы студентов по

осмыслению и усвоению нового материала, работы по применению знаний на практике и выработке умений и навыков, проверки и оценки знаний, умений и навыков.

Используются следующие методы контроля:

1. устный контроль (экспресс-опрос на лекциях);
2. проверка конспектов;
3. защита лабораторных работ;
4. проверка самостоятельных работ;
5. модульная контрольная работа (дидактическое тестирование);
6. итоговый тест (экзаменационные билеты).

Тематический план

[illegible]

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
1.	Предприятие, средства предприятия и источники их образования, виды учета, план счетов, оборотные и необоротные активы	2
2.	План счетов, двойная запись, проводка, структура и учет заработной платы, основные отчетные документы	2
3.	Общие сведения о системе 1С. Особенности установки системы 1С:Предприятие. Как работает программа. Запуск в режиме "1С:Предприятие". Конфигуратор. Информационные базы	2
4.	Установка конфигураций. Ведение списка ИБ. Ведение списка пользователей. Параметры ИБ. Создание резервной копии ИБ. Тестирование и исправление ИБ. Журнал регистрации. Контроль ссылочной целостности. Поиск в базе данных. Архивная выгрузка информационной базы 1С	4
5.	Защита от несанкционированного использования. Особенности учета клиентских лицензий. Ввод начальных остатков. Конфигурация Бухгалтерия. Проведение документа.	2
6.	Данные и элементы формы. Типы данных формы. Связанные списки. Автоматическая и программная проверка заполнения реквизитов. Оформление строк в форме списка. Редактирование формы.	4
7.	Интерфейсы, роли и права. Способы обновления конфигурации. Проведение документа.	2
8.	Создание отчетов. Макет печатной формы. Редактирование макета.	2
	ВСЕГО	20

Темы лабораторных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
1.	Изучение основ бухгалтерского учета	4
2.	Изучение процесса установки, запуска и удаления системы 1С:Предприятие. Изучение конфигурации 1С "Бухгалтерия"	4
3.	Справочники. Создание, удаление и работа с элементами справочника из программного модуля	8
4.	Создание и настройка печатной формы.	8
5.	Отчеты. Создание отчетов.	8
6.	Использование средств администрирования для создания пользовательских интерфейсов и набора прав в программном комплексе "1С:Предприятие".	8
	ВСЕГО	40

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по курсу «Администрирование системы "1С:Предприятие"» предусматривает:

- систематическое посещение лекционных занятий, ведение конспекта лекций;
- повседневное изучение лекционного материала и содержания технической литературы, рекомендуемые этой программой и рабочим учебным планом;
- добросовестную подготовку к лабораторным занятиям;
- своевременное и качественное оформление отчётов по лабораторным работам.
- самостоятельную разработку алгоритмов и текстов программ лабораторных работ.

Темы для дополнительной самостоятельной работы:

№ п/п	Название темы	Количество часов
1.	Основы бухгалтерского учета	20
2.	Взаимосвязь конфигуратора и прикладного решения	8
3.	Проблемно-ориентированные ППП.	8
4.	Стандарт MRPII.	10
5.	ERP – системы. Основные понятия.	8
6.	Концепции построения ERP-систем	15
7.	Внедрение ERP-систем.	15
	ВСЕГО	84

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Индивидуальные задания предусмотрены к каждой теме и полностью приведены в методических указаниях по выполнению и оформлению лабораторных работ к курсу «Администрирование системы 1С Предприятие». Ниже приводятся примеры индивидуального задания:

Пример №1

Лабораторная работа №3

Тема: «Справочники. Создание, удаление и работа с элементами справочника из программного модуля.»

Задания для индивидуального выполнения.

Общая часть:

- Создать подсистему в соответствии с вариантом;
- Создать справочник в соответствии с вариантом;
- Создать реквизиты справочника в соответствии с вариантом и форму элемента справочника;
- Организовать заполнение справочника (3 -4 элемента);
- Написать процедуры для работы со справочником в соответствии с вариантом

Вариант 3

Создать подсистему «Школа». Создать справочник «Книги» с реквизитами Наименование, Автор. . Создать подчиненный справочник «Библиотека» с реквизитами: Наименование книги, ФИОЧитателя,Количество. При запуске программы выводить приветствие с названием подсистемы. При записи документа проверять заполнение поля Количество.

Пример №2

Лабораторная работа №4
Тема: «Создание и настройка печатной формы.»

Задания для индивидуального выполнения.

Общая часть:

1. Создать печатную форму с помощью конструктора для справочника из предыдущей лабораторной работы в соответствии с вариантом;
2. Создать печатную форму без помощи конструктора для подчиненного справочника из предыдущей лабораторной работы в соответствии с вариантом;

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Режимы запуска 1С. Виды установки 1С. Релиз и редакция в 1С,
2. Определение метаданных. Определение субконто. Примеры субконто..
3. Состав информационной базы 1с(основные файлы). Какие каталоги требуются для инсталляции 1С.
4. Для чего существует режим запуска “Конфигурация”.
5. Что такое экранная форма? Виды экранных форм в 1С:Предприятие. Для чего используется редактор форм.
6. Что такое модуль? Виды модулей в 1С:Предприятие. Назначение редактора программных модулей. Структура программного модуля.
7. Тип данных Константа. Определение. Характерные особенности. Тип данных Перечисление. Определение. Характерные особенности
8. Тип данных Документ. Определение. Характерные особенности
9. Тип данных Журнал. Определение. Характерные особенности
10. Назначение редактора программных модулей Конструкции языка. Описание переменной.
11. Тип данных Регистр. Определение. Характерные особенности
12. Тип данных Отчет. Определение. Характерные особенности. Виды отчетов. Примеры.
13. Что такое Синтаксис-помощник, и как им пользоваться? Для чего в модуле используются шаблоны. Пример шаблона для процедуры.
14. Печатная форма. Секции. Синтаксис обращения к секции. Структура печатной формы.
15. Свойства формы. Основной реквизит формы. Формы справочника. Обязательные реквизиты справочника.
16. Формы документа. Обязательные реквизиты документа.
17. Создание объекта метаданных.
18. Свойства Справочника.
19. Макет. Типы макетов.
20. Администрирование 1С. Установка обновлений.
21. Администрирование 1С. Особенности архитектуры и сопровождения.
22. Предприятие, виды учета, средства и источники предприятия, оборотные и необоротные активы.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
Физико-технический факультет

Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
Программа подготовки бакалавриат

Семестр 8
 Учебная дисциплина Администрирование системы 1С Предприятие

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №3

1. Определение метаданных. Определение субконто
2. Предприятие, виды учета, средства и источники предприятия
3. Создать отчет “Прайс-лист материалов” с помощью конструктора и отчет “Движение материалов за период” без помощи конструктора.

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
 Физико-технический факультет

Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
 Программа подготовки бакалавриат
 Семестр 8
 Учебная дисциплина Администрирование системы 1С Предприятие

Экзаменационный билет № 1

1. Средства предприятия. Оборот хозяйственных средств. Классификация хозяйственных средств.
2. Из каких основных частей состоит система 1С?
3. Создать Подсистему Автомагазин, включающую в себя справочник Автомагазин(реквизиты МаркаАвто, Цена) и документы ПриемАвто(шапка – датаПоступления, номер, поставщик, табличная часть - МаркаАвто (из справочника «МаркаАвто»), Цена, Количество, Стоимость.) и ПродажаАвто(шапка – датаПродажи, номер, получатель, табличная часть - МаркаАвто (из справочника «МаркаАвто»), Цена, Количество, Стоимость(рассчитывать при вводе цены и кол-ва.). Создать печатную форму для документа ПриемАвто. Создать отчет “Реестр прихода авто”, для отчета создать необходимые регистры..

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Задание 3

- 1 Характерные особенности Справочников.
- 2 Администрирование 1С . Особенности архитектуры и сопровождения.
- 3 Определение субконто. Примеры субконто.

Задание 6

- 1 Макет. Типы макетов.
- 2 Конструкции языка. Описание переменной. Заполнение списка.(синтаксис)
- 3 Что такое модуль? Виды модулей в 1С:Предприятие.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Согласно модульному принципу организации учебного процесса содержание дисциплины «Программирование системы "1С:Предприятие"» включает в себя один зачётный модуль, который состоит из теоретического материала и практических задач, выполнение которых требует овладения теорией в указанном в модуле объёме.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Зачётные модули	Форма контроля	Баллы
Содержательный модуль	Блок лабораторных работ	24
	Проверка конспектов	2
	Контрольная работа	24
Экзамен		50
Общий итог		100

К модульному контролю студент должен защитить 3 лабораторные работы. Каждая лабораторная работа оценивается в 4 балла. В 2 балла оценивается ведение конспекта лекций.

На модульном контроле студент имеет возможность получить 24 балла, ответив на 2 вопроса и выполнив одно практическое задание практических задания, вопросы оцениваются в 6 баллов каждый, задание - в 12 баллов.

На экзамене студент имеет возможность получить 50 баллов. Основой для получения оценки на экзамене является уровень овладения студентами материала курса «Программирование системы 1С:Предприятие», предусмотренного учебным планом направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника». Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и одно практическое задание. Задание оценивается в 30 баллов. Каждый вопрос оценивается в 10 баллов.

Оценка за овладение курса выставляется по следующим принципам:

– Оценку «отлично» заслуживает студент, который обнаружил глубокие знания при ответах на теоретические вопросы по темам курса, а также выполнил практические задания в полном объёме и набрал более 90 баллов.

– Оценку «хорошо» заслуживает студент, сделавший ошибки в теоретических или практических ответах, которые могут быть интерпретированы как малосущественные для вопросов, которые рассматривались. Студент должен набрать более 70 баллов.

– Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, который выполнил задания неполно и с ошибками, но при этом набрал более 60 баллов.

– Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не выполнил большинства теоретических и практических задач и набрал менее 50 баллов.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория на поток, оборудованная мультимедийным проектором и экраном, или интерактивной доской, или меловой доской.

Для проведения лабораторных занятий по дисциплине необходим оборудованный ПЭВМ или ноутбуками компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>		
1С:Предприятие 8.2.Руководство администратора. Москва. Фирма 1С.2014.-239 с.		
Методические указания к выполнению и оформлению лабораторных работ к курсу «Администрирование системы "1С:Предприятие"» / - Донецк: ДонНУ, 2019. - 62с		Да
<i>Дополнительная литература</i>		
Алексей Гладкий 1С Бухгалтерия 8.2 Понятный самоучитель для начинающих	Да	
М.Г.Радченко, Е.Ю.Хрусталева 1С 8.2 Практическое пособие разработчика	Да	
"Введение в конфигурирование в системе "1С:Предприятие 8.2". Основные объекты". Москва. Фирма 1С.2014	Да	

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Официальный сайт 1С <http://www.1c.ru>.
2. Сайт <http://www.nashe1c.ru>

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

е

1. 1С:Предприятие 8.2. Учебна версия.
2. Конфигурация “1С:Предприятие 8.2 Бухгалтерия. Учебная версия”
3. Microsoft Office 2010 или более старших версий.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры компьютерных технологий с изменениями (без изменений) на 2020 год.
Протокол № 12 от «2» апреля 2020 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры компьютерных технологий с изменениями (без изменений) на 2021 год.
Протокол № ____ от «____» _____ 2021 г.
Заведующий кафедрой

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры компьютерных технологий с изменениями (без изменений) на 2022 год.
Протокол № ____ от «____» _____ 2022 г.
Заведующий кафедрой